



HALIÇ ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS KA131

2026 YILI STAJ HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

• İLAN TARİHİ: 30 OCAK CUMA 2026 - 17.00
• BAŞVURU BAŞLANGIÇ TARİHİ: 18 ŞUBAT ÇARŞAMBA 2026 - 00.00
• BAŞVURU BİTİŞ TARİHİ: 6 MART CUMA 2026 - 17.00
• İNGİLİZCE YETERLİLİK SINAVI TARİHİ: 12 MART PERŞEMBE 2026 - 13.00

Staj Hareketliliği kapsamında, geçerli bir Yükseköğretim Erasmus Beyannamesi (ECHE) sahibi yükseköğretim kurumlarındaki öğrenciler, çalışma alanlarıyla ilgili mesleki alanda uygulamalı iş deneyimi kazanmak için başka bir program ülkesindeki bir işletme veya kuruluştaki staj yapabilirler (en az 60 gün).

Öğrencinin staj yaptığı işletme veya kuruluşun kapsamı, öğrencinin çalışma alanıyla doğrudan ilgili olmalı ve pratik iş deneyimi sağlayarak öğrenciye katkı sağlamalıdır. Bu bağlamda, Erasmus staj hareketliliği, çalışma alanıyla ilgili araştırma görevleri ve analiz amaçları için kullanılamaz.

BAŞVURU ŞARTLARI

1. Sistemsel olarak **aktif** ve **tam zamanlı**; ön lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora öğrencisi olmak.
2. **Ön lisans ve lisans** öğrencilerinin, en az **2.20/4.00**, **yüksek lisans ve doktora** öğrencilerinin en az **2.50/4.00** genel akademik ortalamaya sahip olmaları gerekmektedir.
3. Mevcut öğrenim kademesi içerisinde Erasmus+ Programı yükseköğretim hareketliliği faaliyetlerinden yararlanmışsa, yeni faaliyetle beraber toplam sürenin **12** ayı geçmemesi gerekir.
4. Yapılacak olan yabancı dil sınavından **en az 50 puan** alınmalıdır.



BAŞVURU PROSEDÜRÜ

Erasmus KA131 Staj Hareketliliği başvuruları <https://turnaportal.ua.gov.tr/> adresi üzerinden online olarak alınmaktadır. Sisteme e-devlet üzerinden giriş yapılmaktadır, e-devlet kaydı bulunmayan öğrencilerin kayıt oluşturmaları gereklidir.

- **Güncel transkript belgesi tüm başvurular için zorunlu belgedir ve tarihinin 18.02.2026'dan eski olmaması gerekmektedir. Eski tarihli belge ibraz eden öğrencilerin başvuruları değerlendirmeye alınmayacaktır.**

[Başvuru Portalı Rehberi](#)

İNGİLİZCE DİL YETERLİLİĞİ

İngilizce Yeterlilik Sınavı başvurunun kapanmasını takiben Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından düzenlenecek olup sınav detayları ve sınıf listeleri <https://exchange.halic.edu.tr/> web sitesinde duyurulacaktır. Öğrencinin bu süreçte duyurularımızı takip etmesi önemlidir.

!İngilizce Yeterlilik Sınavı için mazeret sınavı yapılmayacaktır.

- Geçmiş Haliç Üniversitesi Erasmus İngilizce Yeterlilik Sınavı kullanımı

Öğrenciler isterse geçerlilik süresi (başvuruların bitiş tarihinden geriye dönük) **2 yıl olan (6 Mart 2024 tarihinden eski olmayan)** daha önce katıldıkları Haliç Üniversitesi tarafından düzenlenen Erasmus+ İngilizce Yeterlilik Sınav sonuçlarını kullanabilirler. Daha önce katılım sağladığınız Erasmus+ İngilizce Yeterlilik Sınav sonucunuzu **imzalı veya barkodlu** olarak **Yabancı Diller Yüksek Okulundan** talep etmeniz ve başvuru portalına yüklemeniz gerekmektedir.

Belgesini başvuru portalına yüklemeyen öğrencilerin düzenlenecek olan sınava katılımı zorunludur.

- Kurum Dışı Sınavlar

Üniversite dışındaki sınav merkezlerinde eşdeğer sınavlara katılarak gerekli puanı alan öğrencilerin sınav sonuçları, 23/3/2016 tarihli ve 29662 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerinde belirtilen esaslar çerçevesinde Yabancı Diller Bölümü tarafından karşılık gelen dil puanına dönüştürülür.



Geçerli Üniversite dışı Yabancı Dil Sınavları: KPDS, YDS, ÜDS, e-YDS, TOEFL IBT, YÖKDİL, e- YÖKDİL, CPE, CAE, PTE Akademik, (YÖK Eş değerlik tabloları kullanılacaktır)

Bu işlem için geçerlilik süresi (başvuruların bitiş tarihinden geriye dönük) **2 yıl olan** kurum dışı sınav başvuru sisteminde Yabancı Dil Sınavı alanına yüklenmelidir.

Kurum dışı geçerli İngilizce Yeterlilik Sınavı veya daha önce katılım sağladığı Haliç Üniversitesi tarafından düzenlenen Erasmus+ İngilizce Yeterlilik sınavı sonucunu başvuru portalına yüklemeyen öğrencilerin başvurular sonrası Haliç Üniversitesi tarafından yapılacak olan İngilizce Yeterlilik Sınavına katılımı zorunludur. Öğrenciler hem dil belgesi yükleyip hem yeni düzenlenecek Erasmus+ İngilizce Yeterlilik **sınavına katılım sağlayamazlar.**

Haliç Üniversitesinde hazırlık okuyan öğrencilerin hazırlık sınıfını tamamladığına dair düzenlenen İngilizce Yeterlilik Belgeleri, Erasmus başvurularında **kullanılmamaktadır.**

BAŞVURUYA DAİR DİKKAT EDİLMESİ GEREKENLER

1. Başvuru sisteminde başvurunuzu sizden istenen şekilde ve eksiksiz olarak tamamlayınız. Eksik ve yanlış beyanda bulunan adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.
2. **Staj hareketliliği başvurusu yapan** öğrencilerin kendi bağlantıları ile staj yeri bulmaları gerekmektedir. Staj yapmak istediğiniz kurum **Erasmus programına dahil olan ülkelerden herhangi birinde** olabilir. Staj yapmak istediğiniz kurumlara CV'niz ile bir niyet mektubu yazarak Erasmus+ Staj Hareketliliğine katılma isteğinizi bildirmeniz gerekmektedir. Eğer olumlu geri dönüş alırsanız bir 'Kabul Mektubu' talep etmelisiniz. Staj kabul mektubu staj yapacağınız kurum tarafından size **hareketlilik tarihlerini (minimum 60 gün) gün/ay/yıl belirtilmiş olarak, imzalı ve kaşeli** olarak gönderilmelidir. Kabul mektubunun Erasmus Ofisine iletilmesi beklenen son tarih sonuçların yayınlanması ile staj hareketliliği başvurusu yapan öğrencilere duyurulacaktır.
3. Staj faaliyeti süresi **minimum 2 ay (60 gün)** olmalıdır. İki aydan az hareketlilikler geçerli sayılmaz. Staj Hareketliliğinde hak kazanan **öğrenciye maksimum 2 aylık hibe desteği sağlanmaktadır.**
4. Staj hareketliliği başvuruları açıkken halihazırda kabul alan ve değerlendirmede +10 puan almak isteyen öğrencilerin bu işlem için sistemin talep ettiği Kabul Belgesi bölümüne belgelerini yüklemelidir. Kabul belgelerini yükleyen değerlendirmede +10 puan alan öğrenciler **kurum ve tarihlerde değişiklik yapamazlar.**
5. Öğrenci verilen tarihleri dikkate alarak staj tarihlerini kendi belirlemelidir. Staj hareketliliğe katılıp dönmek ve evraklarınızı Erasmus Ofisine teslim etmeniz için son tarih: **30 Eylül 2026 (mezun durumunda olmayan öğrenciler için)**

6. Staj faaliyeti verilen son tarihe kadar tamamlanmalı ve öğrenci tüm evraklarını Erasmus Ofisine teslim etmelidir.
7. Yüksek Lisans öğrencilerinin öğrenim hareketliliğinde danışman bulma gibi sıkıntılar yaşamaması için staj başvurusu yapmaları tavsiye edilmektedir.
8. Çift anadalda öğrenim gören öğrenciler aynı başvuru döneminde sadece bir anadaldan hareketliliğe başvurabilirler.
9. Başvuru sahiplerinin, programa dahil ülkelerden birinde onaylı bir şirket/kuruluşta tam zamanlı (haftada 30 saat) bir staj ayarlamış olmaları gerekmektedir.
10. Zorunlu staj yaptıklarını teyit eden dilekçeyi sunan adaylara başvuru sürecinde ek **5 puan** verilecektir.

Uygun Staj Yeri Örnekleri:

Staj faaliyeti gerçekleştirilebilecek ülkelerden birinde yerleşik, emek piyasasında ya da eğitim, öğretim, gençlik, araştırma ve geliştirme alanında herhangi bir kamu ya da özel sektör kuruluşu staj yeri olabilir. Sınırlandırıcı bir liste olmamakla birlikte aşağıdaki kuruluşlar uygun staj yeri örneği olarak sayılabilir:

- - Bir kamu ya da özel sektöre ait küçük, ortak veya büyük ölçekli işletmeler
- - Yerel, bölgesel ya da ulusal kamu kurumları
- - Gönderen ülkenin yurt dışındaki büyükelçilikleri veya konsoloslukları
- - Ticaret odaları, esnaf-zanaatkar birlikleri, borsalar ve sendika gibi iş dünyasına ait her türlü oluşum/birlik
- - Araştırma enstitüleri- vakıflar
- - Okul/enstitü/eğitim merkezi (mesleki eğitim veya yetişkin eğitim dâhil olmak üzere okul öncesinden lise eğitimine kadar her türlü eğitim kurumu olabilir)
- - Kâr amacı gütmeyen kurumlar, dernekler, STK'lar
- - Kariyer planlama, profesyonel danışmanlık ve bilgilendirme hizmeti sunan kurumlar - Yükseköğretim kurumları (Programla ilişkili ülkelerde yer alan yükseköğretim kurumları ECHE sahibi olmalı, Programla ilişkili olmayan ülkelerdeki yükseköğretim kurumları kendi ulusal mevzuatları uyarınca yetkili bir merci tarafından tanınmış ve staj faaliyetinden önce gönderen kurumla ikili kurumlararası anlaşma imzalamış olmalı)

Aşağıdaki kuruluşlar Erasmus+ kapsamında yükseköğretim staj faaliyeti için uygun değildir:

- Avrupa Birliği kurumları ve AB ajansları (bk. https://europa.eu/europeanunion/abouteu/institutionsbodies_en)
- AB programlarını yürüten Ulusal Ajans vb. kuruluşlar.

ÖNEMLİ: Birleşik Krallık'taki şirketler ve kurumlar artık Erasmus+ Staj başvurularına dahil değildir.

ÖNEMLİ! Erasmus+ staj hareketliliği gönüllülük esasına dayanmaktadır. Zorunlu stajını tamamlamayı planlayan öğrencilerin fakültelerine danışmaları gerekmektedir.

SEÇİM KRİTERLERİ VE PUAN TABLOSU

!Zorunlu staj yaptığını tevit eden resmi belgeyi ibraz eden adaylara başvuru esnasında ek 5 puan verilecektir.

- Program kapsamında hibeli olarak yararlanabilecek öğrenci kontenjanı 15 kişi ile sınırlıdır. Hibesiz olarak hareketlilikten faydalanmak isteyen öğrenciler için ise herhangi bir kontenjan sınırlaması bulunmamaktadır. Sıralama puan esasına göre yapılacaktır.
- Stajını hibesiz gerçekleştirmek isteyen öğrenciler, hareketliliğe hibesiz olarak katılacaklarına dair dilekçe yazarak ofisimize teslim etmelidir.

Erasmus+ Staj Hareketliliği	50 (100 üzerinden)
Hareketlilikten yararlanmak isteyen öğrenciler için asgari yabancı dil puanı	

Akademik Başarı Düzeyi (GNO)	%50
Yabancı Dil Puanı	%50
Şehit ve Gazi çocuklarına ¹	+15 (Puan)
Engelli öğrencilere ²	+10 (Puan)
2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere ²	+10 (Puan)

Başvuru esnasında staj yeri kabul mektubu sunma(başvuru portalına yüklenmelidir)	+10 (Puan)
Dijital becerileri geliştirmeye yönelik stajlar (DOTs) önceliklendirilir ³	+5 (Puan)
Kendileri veya 1. derece yakınları ⁴ AFAD'dan afetzede yardımı alanlar ⁵	+10 (Puan)
Zorunlu staj yapacağını teyit eden dilekçeyi teslim eden öğrencilere ⁶	+5 (Puan)
Daha önce Erasmus+ programlarından (aynı proje türünden) hibeli veya hibesiz yararlanma (Her bir hareketlilik için)	-10 (Puan)
Vatandaşlığı olunan ülkede hareketliliğe katılma	-10 (Puan)
Hareketliliğe seçildiği halde feragat bildiriminde bulunmaksızın hareketliliğe katılmama (Öğrencinin Erasmus'a tekrar başvurması halinde uygulanır)	-10 (Puan)
Her iki hareketlilik türüne (Öğrenim ve Staj) aynı anda başvurma (Öğrencinin tercih ettiği hareketlilik türüne azaltma uygulanır)	-10 (Puan)

¹ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenlerin eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ öğrenci hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. ² Önceliklendirme için öğrencinin 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik'te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir.

² Önceliklendirme için öğrencinin Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı'ndan hakkında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olduğuna dair yazıyı ibraz etmesi gerekir.

³ Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen stajlar bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da websitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirme; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz. (Öğrencinin önceliklendirilmesi için stajla ilgili detaylı bilginin başvuru esnasında ibraz ettiği kabul mektubunda verilmiş olması gerekmektedir.)

⁴ . derece yakınlar: anne, baba, çocuklar ve eş

⁵ Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde öğrencinin sonraki başvurularında uygulanmaz. Ek puan, öğrenci hareketliliğe katılmadığı takdirde sonraki başvurularında da uygulanmaya devam olunur.

⁶ Zorunlu staj yapan öğrenciler, https://halic.edu.tr/tr/s-ogrencimiz/Documents/stajkoord/v2/EK_2-yurtdisi-stajlari-icin-ingilizce-zorunlu-staj-formu.pdf adresinde yer alan dilekçeyi doldurarak ofisimize teslim etmelidir.

2025 PROJE YILI BÜTÇESİNDEN YARARLANACAK ÖĞRENCİLER İÇİN HİBELENDİRMELER

Ülke Grupları	Misafir Olunacak Ülke	Aylık Hibe Staj (Avro)
1.Ve 2. Grup Programla İlişkili Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, İrlanda, İtalya, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Hollanda, İsveç, Norveç Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çekya, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	750
3.Grup Programla İlişkili Ülkeler	Bulgaristan, Hırvatistan, Macaristan, Litvanya, Kuzey Makedonya, Polonya, Romanya, Sırbistan	600

!Staj hareketliliğinde öğrencilere maksimum 2 ay hibe desteği verilir (seyahat desteği hariç).

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	⁶ Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417

2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

⁶ Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

*Tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiyle çarpılmaz.

Öğrenci / Yeni Mezun Hareketliliğinde İlave Hibe Desteği¹⁶

İmkânları kısıtlı olan katılımcılara, hak ettikleri hibeye ek olarak İlave Hibe Desteği sağlanacaktır. Söz konusu hibenin verilebilmesi için, imkânları kısıtlı katılımcı, ekonomik ve sosyal açıdan imkânları kısıtlı olan ve aşağıdaki alt kategorilere uyan birey olarak tanımlanmıştır.

1) 2828 sayılı kanuna tabi olanlar (Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından haklarında 2828 sayılı Kanun uyarınca koruma, bakım veya barınma kararı olanlar)

2) 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu Kapsamında haklarında korunma, bakım veya barınma kararı alınmış öğrencilere

3) Yetim/ölüm aylığı bağlananlar

4) Şehit/gazi eş ve çocukları ile gazilerin kendileri¹⁷

5) Kendisi, ailesi veya vasisinin başvuru esnasında bir kamu kurumundan (Belediyeler, Bakanlıklar, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakıfları, Vakıflar Genel Müdürlüğü, Kızılay, AFAD gibi kurumlardan) destek aldığını kanıtlayan belge ibraz eden öğrenciler

6) Engelliler¹⁸

7) 65 Yaşını Doldurmuş Muhtaç, Güçsüz Ve Kimsesiz Türk Vatandaşları ile Engelli ve Muhtaç Türk Vatandaşlarına Aylık Bağlanması Hakkında 01.07.1976 tarih ve 2022 sayılı Kanun kapsamında ebeveynlerinden biri veya vasisi engelli veya muhtaç aylığı alanlar¹⁹

8) Kendileri veya 1. derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar²⁰

Kredi ve Yurtlar Kurumu bursları ve benzeri burslar, başarı bursu niteliğindeki diğer hibe,

yardım ve burslar, tek seferlik yardımlar söz konusu maddi yardım kapsamında kabul edilmez.

Yukarıdaki kapsama uyan öğrencilere talepleri halinde ve bu durumlarını belgelendirmek kaydıyla, hareketlilik türüne göre aşağıdaki miktarlarda İlave Hibe Desteği sağlanır:

Hareketlilik türü	İlave Hibe Desteği Miktarı
2-12 ay arası öğrenci hareketliliği	Aylık 250 €

¹⁶ İlave kategoriler üniversitenin hibe imkânları dâhilinde geriye dönük olarak uygulanabilir.

¹⁷ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ öğrenci hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

¹⁸ 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belgelenmiş en az %50 engel oranına sahip engelliler.

¹⁹ <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2022.pdf>

²⁰ Tek sefere mahsus olarak uygulanır. Hareketliliğe katıldığı takdirde öğrencinin sonraki hareketliliklerinde aynı belge ile bu kategoride tekrar ilave hibe desteği verilmez.

HİBE HESAPLAMA

Öğrencilerin faaliyet süreleri ve hibeleri, faaliyet başlamadan önce tahminî olarak hesaplanır. Faaliyet başlamadan önce yapılacak planlamada öğrencilerin davet mektuplarında yer alan süreler gibi bilgi ve belgelere göre süre ve hibe üst sınırı belirlenir.

İlk ödeme olarak, öngörülen toplam **faaliyet süresine göre** hesap edilen **toplam hibenin %80'i** ödenir.

İkinci ödeme (**kalan %20**) staj dönemi sonunda, öğrenciye verilen katılım belgesi, kesin gerçekleşen faaliyet süresi ve öğrencinin sorumluluklarını yerine getirme düzeyi dikkate alınarak yapılır. Sorumluluklarını yerine getirmeyen öğrencilerin hibelerinde kesinti yapılması söz konusudur.

Faaliyet sona erdikten sonra gerçekleşen kesin süreler ve hibeler tekrar belirlenir. Faaliyet tamamlandığında yurt dışında gerçekleşen fiili faaliyet süresine ve öğrencinin sorumluluklarını yerine getirme düzeyine bakılarak öğrencinin toplam nihai hibesi yeniden hesaplanır. Kesin faaliyet süresi, katılım sertifikasında bulunan faaliyet başlangıç-bitiş tarihleri ve pasaportta yer alan giriş-çıkış tarihlerine göre hesaplanır.

Sorularınız için Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü ile iletişime geçebilirsiniz;

erasmus@halic.edu.tr ; yarentunc@halic.edu.tr



HALIÇ UNIVERSITY

ERASMUS KA131

2026 TRAINEESHIP MOBILITY APPLICATION

• APPLICATION CALL: 30 JANUARY FRIDAY 2026 – 17.00
• APPLICATIONS STARTING: 18 FEBRUARY WEDNESDAY 2026 – 00.00
• APPLICATIONS ENDING: 6 MARCH FRIDAY 2026 - 17.00
• ENGLISH PROFICIENCY EXAM: 12 MARCH THURSDAY 2026 - 13.00

Within the scope of Internship Mobility, students can undertake an internship (at least 60 days) at a business or organization in another program to gain practical work experience in their professional field related to their area of study, provided that the authority at the higher education institution holding a valid Higher Education Erasmus Charter (ECHE) is present.

The business or income-generating program where the student undertakes the internship must be directly related to the student's field of study and contribute to the student's practical work experience. This flexible Erasmus internship mobility cannot be used for research activities and analysis purposes related to the field of study.

APPLICATION REQUIREMENTS

1. Being a full time and active student on the system.
2. Vocational School students and Bachelor's Students must have a minimum grade of **2.20/4.00** cumulative GPA, Master's and PhD students a minimum grade of **2.50/4.00** cumulative GPA.
3. If student had participated in Erasmus+ Mobility before, it should not exceed 12 months of total mobility with the new application.
4. A **minimum score of 50** must be obtained from the foreign language examination.



APPLICATION PROCEDURE

Erasmus+ KA131 Student Traineeship Mobility applications are completed on;
<https://turnaportal.ua.gov.tr/> The system is logged in via e-government, students who do not have e-government registration are required to create a registration.

• Up-to-date transcript document is a mandatory document for all applicants and must not be older than 18.02.2026. Applications of students who submit old dated documents will not be taken into consideration.

[For the application portal guide](#)

ENGLISH LANGUAGE PROFICIENCY

The English Proficiency Exam will be conducted by the School of Foreign Languages following the closing date of the application, and the exam details will be announced on the website <https://exchange.halic.edu.tr/>. It is important for students to follow our announcements.

!There will be no make-up exam for the English Proficiency Exam.

• Previous Haliç University Erasmus English Proficiency Exam

Students can use the Erasmus+ English Proficiency Exam results conducted by Haliç University, which they have previously attended. The validity period of which is 2 years (based on the end date of applications)(issued no earlier than March 6, 2024). You must request your previous Erasmus+ English Proficiency Exam result from the **School of Foreign Languages** **signed or with barcode** and upload it to the application portal. Students who do not upload the English Proficiency Exam result to the application portal are required to participate in the exam to be held.

• Equivalent Exams

Equivalent exams that student took from examination centers outside the university are converted to the corresponding language grade by **School of Foreign Languages**
Equivalent exams: KPDS, YDS, ÜDS, e-YDS, TOEFL IBT, YÖKDİL, e-YÖKDİL, CPE, CAE, PTE Akademik.

For this procedure, the equivalent exam with a validity period of 2 years (based on the end date of applications) must be uploaded to the Foreign Language Exam field in the application system.

• Upcoming English Proficiency Exam is mandatory for the students who do not upload their required results of equivalent exams (as mentioned above) or the previously participated Erasmus + English Proficiency exam result conducted by Haliç University. Applicants **cannot** both upload a language certificate and take the upcoming Erasmus+ English Proficiency Exam.



English Proficiency Certificates issued for students who have completed the preparatory class of Halic University are **not valid** in Erasmus+ applications.

IMPORTANT NOTES ABOUT THE APPLICATIONS

1. Complete your application in the application system as requested from you and in full. Applications of candidates who make incomplete and incorrect statements will be considered invalid.
2. Students applying for **internship mobility** are required to find an internship place with their own connections. The institution where you want to do an internship may be in any of the countries included in the Erasmus program. It is necessary to inform the institutions where you want to do an internship that you want to participate in the Erasmus + Internship Mobility by writing a letter of motivation along with your CV. If you receive positive feedback, you should request an 'Acceptance Letter'. The internship acceptance letter should be sent to you by the institution where you will do the internship, **with the dates of mobility (minimum 60 days) day / month / year specified, signed and stamped. The deadline on which the acceptance letter is expected to be forwarded to the Erasmus Office will be announced to the students who have applied for internship mobility together with the publication of the results.**
3. The duration of the internship activity should be a **minimum of 2 months (60 days)**. Mobility for less than two months is not considered valid. A **maximum of 2-month grant support** is provided to the student during the Internship Mobility.
4. Deadline to complete the Internship Mobility and submit your documents to Erasmus Office: **30 September 2026 (For the students who are not in graduated status)**
5. During the internship mobility application, the students who want to submit the acceptance certificate and get +10 points in the evaluation process should upload their documents to the Acceptance Certificate section requested by the system for this process.
6. The internship activity must be completed by the given deadline, and the students must submit all their documents to the Erasmus office.
7. It is recommended that Master's students apply for an internship in order to avoid problems such as finding an advisor in their learning mobility.
8. Students studying in a double major can apply for mobility from only one major during the same application period.
9. Applicants must have arranged a full-time (30 hours per week) internship at an approved company/organization in one of the participating countries.
10. Applicants who submit an official petition confirming that they are undertaking a compulsory internship will be awarded an additional **5 points** during the application process.

WHERE TO INTERN?

Host (receiving) organizations for student traineeships may be any public or private organization active in the labor market or in the fields of education, training and youth. Such organization can be:

- a public or private, a small, medium or large enterprise (including social enterprises);
- a public body at local, regional or national level.
- a social partner or other representative of working life, including chambers of commerce, craft/professional associations and trade unions.
- a research institute (as described above).
- a foundation.
- a school/institute/educational center (at any level, from pre-school to upper secondary education, and including vocational education and adult education).
- a non-profit organization, association, NGO.
- a body providing career guidance, professional counselling and information services
- higher education institutions (Higher education institutions located in the countries associated with the program must have ECHE, higher education institutions in countries not associated with the program must be recognized by an authorized authority in accordance with their national legislation and have signed a bilateral inter-institutional agreement with the sending institution before the internship activity)

The following types of organizations are not eligible as receiving organizations for student traineeships: EU institutions and other EU bodies including specialized agencies, Organizations managing EU programs such as national agencies

IMPORTANT: Companies and institutions in United Kingdom will no longer be included in the Erasmus+ Internship applications.

IMPORTANT! Erasmus+ internship mobility is based on voluntarism. Students planning to complete a mandatory internship should consult their faculty.

EVALUATION CRITERIA AND SCORE TABLE

! Applicants who submit official documentation confirming completion of their mandatory internship will receive an additional 5 points during the application process.

- The quota for students who can benefit from the program with a grant is limited to 15 students. There is no quota limitation for students who wish to participate in the mobility without a grant. The ranking will be based on scores.
- Students who wish to carry out their internship without a grant must submit a petition stating that they will participate in the mobility without a grant to our office.

Erasmus+ Internship Mobility	50
Minimum foreign language score for students who want to take advantage of mobility	<i>(out of 100)</i>
Academic Performance (GPA)	%50
Language Proficiency	%50
Children of martyrs and veterans (<i>With the requested documents</i>)	+15 (Points)
Students with disabilities (With the requested documents)	+10 (Points)
Students under protection as asserted by the Law no. 2828 of Social Services (<i>With the requested documents</i>)	+10 (Points)
Submitting Acceptance Letter from Internship Placement during the application	+10 (Points)
Internships aimed to improving digital skills are prioritized⁷	+5 (Points)
Themselves or 1. degree relatives⁸ those who receive disaster relief from AFAD⁹	+10 (Points)
Students who submit a petition confirming that they are required to complete a compulsory internship¹⁰	+5 (Points)
Previous participation in the Erasmus Program (for the same project) within current study level (For each mobility)	-10 (Points)
Participation in Erasmus Program in the country of nationality	-10 (Points)

Being selected and not participating to mobility without notification of waiver (it is applied if the student applies to Erasmus+ Mobility again)	-10 (Points)
Applying for both types of mobility (Study and Internship) (reduction is applied to the type of mobility preferred by the student)	-10 (Points)

⁷ Internships that consist one or more of the following activities are considered within this scope: digital marketing (e.g. social media management, web analytics), digital graphics, mechanical and architectural design; application, software and code or website development; installation, maintenance and management of information systems and networks, cybersecurity, data analytics, data mining and visualization; programming, robotics and artificial intelligence trainings. General customer service, request creation, data entry or routine

⁸ .degree relatives: mother, father, children and spouse

⁹ : Students who receive or whose 1st-degree relatives are registered and receive financial aid as disaster victims from The Disaster and Emergency Management Presidency (AFAD) +10 points if proving documents are provided in the application.

¹⁰ Students who are required to complete a compulsory internship must fill in the petition available at https://halic.edu.tr/tr/s-ogrencimiz/Documents/stajkoordinatör/v2/EK_2-yurtdisi-stajlari-icin-ingilizce-zorunlu-staj-formu.pdf and submit it to our office.

2025 PROJECT YEAR GRANTS

Group of countries	Receiving country	Grant for Traineeship Mobility (Monthly) Euros
1.and 2. Group Program Countries	Germany, Austria, Belgium, Denmark, Finland, France, Ireland, Italy, Iceland, Liechtenstein, Luxembourg, Netherlands, Sweden, Norway, Southern Cyprus, Spain, Malta, Portugal, Greece, Czech Republic, Estonia, Latvia, Slovakia, Slovenia	750 Euro
3.Group Program Countries	Bulgaria, Croatia, Hungary, Lithuania, North Macedonia, Poland, Romania, Serbia	600 Euro

***Students are provided with a maximum of 2 months grant support for internship mobility.**

Obtained 'km' Value	Regular Travel Grant Amount (€)	¹⁰ Green Travel Grant Amount (€)
10 - 99 KM	28	56

100 - 499 KM	211	285
500 - 1999 KM	309	417
2000 - 2999 KM	395	535
3000 - 3999 KM	580	785
4000 - 7999 KM	1188	1188
8000 KM +	1735	1735

¹⁰ Green travel is the realization of travel by using low carbon emission public transportation vehicles. Includes bus, train, shared car use within the scope of green travel. In order to receive green travel support, green travel must be used for departure and return, and more than half of the entire trip must be done using green vehicles.

*The grant amount in the table is a round-trip figure, and the amount in question is not multiplied by two.

Additional Grant Support for Students / Recent Graduates Mobility¹⁶

Additional Grant Support shall be provided to participants with fewer opportunities, in addition to the grant they are entitled to receive. For the purpose of awarding this grant, a participant with fewer opportunities is defined as an individual who is economically and socially disadvantaged and who falls into one of the sub-categories listed below:

1. Individuals covered by Law No. 2828 (those for whom a protection, care, or accommodation decision has been issued by the Ministry of Family and Social Services pursuant to Law No. 2828)
2. Students for whom a protection, care, or accommodation decision has been issued within the scope of Law No. 5395 on Child Protection
3. Individuals receiving orphan's or death pension
4. Spouses and children of martyrs/veterans, as well as veterans themselves¹⁷
5. Students who submit a document proving that they, their family, or their legal guardian receive support from a public institution at the time of application (such as municipalities, ministries, Social Assistance and Solidarity Foundations, the General Directorate of Foundations, the Red Crescent, AFAD, etc.)
6. Persons with disabilities¹⁸
7. Individuals whose parents or legal guardians receive disability or need-based pensions under Law No. 2022 dated 01.07.1976 on Granting Pensions to Needy, Weak, and Unaccompanied Turkish Citizens Aged 65 and Over, and to Disabled and Needy Turkish Citizens¹⁹
8. Individuals who themselves or whose first-degree relatives have received disaster relief assistance from AFAD²⁰



Scholarships provided by the Credit and Dormitories Institution (KYK) and similar scholarships, as well as other grants, aids, and scholarships awarded based on academic merit, and one-time aids, are not considered within the scope of the financial assistance mentioned above.

Students who fall within the scope described above shall be provided with Additional Grant Support in the amounts specified below according to the type of mobility, upon request and provided that they document their status:

Type of Mobility	Amount of Additional Grant Support
Student mobility between 2–12 months	€250 per month

¹⁶ Additional categories may be applied retroactively within the scope of the university's grant opportunities.

¹⁷ In addition to combat veterans and their spouses and children, as well as the spouses and children of war martyrs, the spouses and children of those who were injured, became disabled, died, or were killed as a result of terrorist acts while performing their duties domestically or abroad, or even after their official duties ended, pursuant to Article 21 of the Anti-Terror Law No. 3713 dated 12/4/1991; as well as civilians who became disabled or lost their lives due to the coup attempt and terrorist acts carried out on 15 July 2016 and subsequent acts of terrorism, pursuant to Article 7 of Decree Law No. 667 dated 23 July 2016, and their spouses and children, shall be prioritized if they apply for Erasmus+ student mobility.

¹⁸ Persons with disabilities with a minimum disability rate of 50%, documented by a Disability Health Board Report in accordance with the "Regulation on Disability Assessment for Adults" published in the Official Gazette dated 20 February 2019 and numbered 30692.

¹⁹ <https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/1.5.2022.pdf>

²⁰ Applied only once. If the student participates in mobility again in the future, additional grant support under this category shall not be provided again based on the same document.

GRANT CALCULATION

The duration of the students' activities and grants are calculated as an estimate before the start of the activity. The upper limit on the duration and grant is determined according to the information and documents such as the academic calendar at the institution to be visited, the periods included in the students' invitation letters in the planning to be made before the start of the activity.

The first instalment which cover the 80% of the total amount is paid before the arrival in the hosting University.

The second instalment, which is the 20% remaining is paid after the student returns and after the delivery of all the document required.

When the activity is completed, the total final grant of the student is recalculated by looking at the actual duration of the activity taking place abroad and the level of fulfillment of the student's responsibilities. The exact duration of the activity is calculated according to the start and end dates of the activity stated in the participation certificate and the entry and exit dates stated in the passport.

Please feel free to contact with International Relations Coordinatorship for you questions;

erasmus@halic.edu.tr ; yarentunc@halic.edu.tr