

HALIÇ ÜNİVERSİTESİ

ERASMUS+ KA131 2026 YILI PERSONEL EĞİTİM ALMA VE DERS VERME HAREKETLİLİĞİ BAŞVURU İLANI

BAŞVURU TARİHLERİ

Başvuru Başlangıç Tarihi: 28 Ocak 2026 – 00.00

Başvuru Bitiş Tarihi: 13 Şubat 2026 – 17.00

Yabancı Dil Sınavı: 18 Şubat 2026 - 10.30

Başvuru Portalı: <https://turnaportal.ua.gov.tr/>

2026 yılı içerisinde Erasmus+ Personel Hareketliliğinden faydalanmak isteyen akademik ve idari personeller, başvurularını aşağıdaki form ve gerekli belgelerle birlikte 28 Ocak – 13 Şubat 2026 tarihleri arasında online başvuru platformu olan TurnaPortal üzerinden gerçekleştirebilirler. Başvuru platformuna e-devlet oturumu ile giriş yapılmaktadır. **Başvuru portalında teknik / sistemsel aksaklıklar yaşanabileceği öngörülmesi ve başvurular son güne bırakılmamalıdır.**

FAALİYET TÜRLERİ VE KAPSAMI

Ders Verme Hareketliliği (Staff Teaching Mobility (STA)): üniversitelerde görev yapan **akademik personelin**, yurt dışındaki partner bir yükseköğretim kurumunda **fiilen ders vermesini** kapsayan personel hareketliliğidir.

İlgili bölümle anlaşması bulunan yükseköğretim kurumlarında 4 ardışık iş günü (minimum 8 saat) ders verme zorunluluğu bulunur. Başvuru öncesinde anlaşmalı bir kurumdan Kabul Mektubu (Acceptance Letter) alınmalıdır.

Ders Verme Hareketliliği sadece bölümünüzle anlaşmalı üniversitelerde yapılabilir, anlaşmamız olmayan bir kurumdan kabul aldıysanız, kurumlararası anlaşma yapılması zorunludur, aksi halde faaliyet için başvurunuz onaylanmaz.

Kurumumuz ile anlaşmalı üniversiteler listesi:
<https://exchange.halic.edu.tr/tr/partner-universities/>

Eğitim Alma Hareketliliği (Staff Training Mobility (STT)): Erasmus+ Eğitim Alma Hareketliliği, üniversitelerde görev yapan **idari ve akademik personelin**, yurt dışındaki kurumlarda mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmesine olanak tanıyan bir personel hareketliliği türüdür.

Kurumlararası anlaşma şartı aranmaz. Anlaşmalı yükseköğretim kurumlarında veya **Erasmus Programı ülkelerinde** bir kurumda 4 ardışık iş günü faaliyet gösterme zorunluluğu bulunur. İlgili kurumdan başvuru öncesi Kabul Mektubu (Acceptance Letter) alınmalıdır.

Eğitim almak üzere gidilecek kuruluşlar; işletmeler, eğitim merkezleri, araştırma merkezleri, ticaret odaları ve birlikleri, okul, vakıf, kar amacı gütmeyen kuruluşlar, kariyer rehberliği sağlayan kuruluşlar, profesyonel danışma ve rehberlik kuruluşları, yükseköğretim kurumları ve **Erasmus+ Program Rehberinde** belirtilen diğer kuruluşlar olabilir. Bu çerçevede, uygun bir işletmeden kastedilen büyüklükleri, yasal statüleri ve faaliyet gösterdikleri ekonomik sektör ne olursa olsun, özel veya kamuya ait her tür kurum/kuruluş ile sosyal ekonomi dâhil her tür ekonomik faaliyette

bulunan girişimdir.Eğitim Alma faaliyetinin gerçekleştirileceği kurum ve faaliyet, kişinin istihdam edildiği mesleki alanıyla doğrudan ilişkili ve mesleki gelişimine katkıda bulunacak nitelikte olmalıdır.

Kapsam Dahilindeki Faaliyetler

- Uluslararası ‘Staff Week’ programlarına katılım
- Eğitim, atölye çalışması, seminer ve çalıştaylar
- Job Shadowing (işbaşı gözlem) faaliyetleri
- Erasmus ve uluslararasılaşma süreçlerine yönelik iyi uygulama paylaşımları
- Dijitalleşme, kalite güvence, öğrenci hizmetleri, veri yönetimi ve idari süreçlere yönelik eğitimler

FAALİYET TARİHLERİ

Faaliyet tarihleri, sonuçların yayınlanmasının ardından (şubat ayı sonundan) itibaren 31 Aralık 2026 tarihine kadar seçilen bir tarih aralığı olmalıdır. Personeller tarihlerini belirlerken gidecekleri kurum ile görüşmeleri, kurumun resmi tatillerine dikkat etmeli ayrıca vize başvurusu gibi süreçleri de göz önünde bulundurmalıdır.

BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER NELERDİR?

Gerekli Belgeler:

1. Kabul Mektubu (Acceptance Letter)

2. Başvuru Formu (Application Form)

Tüm belgeler başvuru portalına yüklenmeli ve başvuru tamamlanmalıdır; <https://turnaportal.ua.gov.tr/> Başvurular kapandıktan sonra kabul alınan kurum değiştirilemez.

KURUMLARDAN NASIL KABUL MEKTUBU ALINIR?

Hareketlilik Türü: Ders verme (STA) veya eğitim alma (STT) olduğunu net belirtin.

Hazırlık: İş planınızı veya faaliyetin içeriğini kısa ve net şekilde hazırlayın. Karşı kurumda ilgili kişinin veya ofisin e-posta adresini websiteleri üzerinden bulun.

E-posta: Kendinizi, kurumunuzu, CV’nizi, hareketlilik türünüzü ve tarihleri açıkça ifade edin.

Kabul Mektubunda Olması Gerekenler:

Adınız, pozisyonunuz, faaliyet türü ve tarih aralıkları.

Kurumun antetli kağıdında yetkilinin adı, unvanı, imzası, mühür veya kaşe.

Takip: Yanıt gelmezse hatırlatma yapın, gelen belgenin doğruluğunu kontrol edin. Uzun süre yanıt alamazsanız farklı bir kurum ile iletişime geçin.

Başvuru: Dijital kopyaları arşivleyin, başvurunuzu tamamlayın.

İNGİLİZCE DİL YETERLİLİĞİ

Başvuru platformunda ilgili alana **KPDS, YDS, ÜDS, e-YDS, TOEFL IBT, YÖKDİL, eYÖKDİL CPE, CAE, PTE Akademik** sınavlarının sonuçlarını yükleyen personeller Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak İngilizce Dil Yeterliliği sınavına girmeyecektir.

Personeller isterse daha önce katıldıkları **Erasmus+ programı için Haliç Üniversitesi tarafından düzenlenen İngilizce Yeterlilik Sınav sonuçlarını** kullanabilirler. İlgili sonuç belgesi Yabancı Diller Yüksekokulundan temin edilmeli ve başvuru sistemine 'Üniversite Kendi Sınavı' alanına yüklenmelidir.

Sınav sonuçlarının son **2 yıl** içerisinde alınmış olması gereklidir. **13 Şubat 2024** tarihinden eski olmamalıdır.

Üniversitemizde **son 2 yıl içerisinde** İngilizce ders veren/vermiş akademik personel olma durumunda yabancı dil **sınavı puanı 85** olarak sayılacaktır. Bunun için [muafiyet dilekçesini \(ilgili dilekçe için tıklayınız\)](#) başvuru portalında Kurumunuzda açılmış olan bir İngilizce programda ders veriyor musunuz? sorusuna yüklemeleri gerekmektedir. **İlgili dilekçe başvuru portalına yüklenmediği takdirde muafiyet uygulaması yapılmayacaktır.**

Geçerli dil belgesini veya dil sınavından muafiyet dilekçesini sisteme yüklemeyen personellerin Yabancı Diller Yüksek Okulu tarafından yapılacak olan İngilizce Yeterlilik Sınavına girmesi zorunludur. Başvurular kapandıktan sonra belge ibraz edilemez. Personeller hem dil belgesi/muafiyet belgesi yükleyip hem de düzenlenecek olan sınava katılım sağlayamazlar.

Dil belgesi, muafiyeti olmayan personeller için **18 Şubat 2026 tarihinde saat 10.30'da** İngilizce Yeterlilik sınavı düzenlenecek olup sınavın içeriği, süresi hakkında YDYO birimi ile irtibata geçebilirsiniz. **Bu tarihte sınava katılamayacak personeller için telafi/mazeret sınavı düzenlenmemektedir.**

İngilizce Yeterlilik Sınavında **50 puan baraj puanıdır.** 50 puan altı sonuçlar değerlendirmeye alınmayacaktır.

KONTENJANLAR VE DEĞERLENDİRME ÖLÇÜTLERİ NELERDİR?

2025 Projesi kapsamında Eğitim Alma faaliyeti kapsamında 12 personele, Ders Verme faaliyeti kapsamında 12 personele hibe desteği verilmesi planlanmaktadır. Kontenjan kapsamına giremeyen personeller dilerlerse hibesiz olarak faaliyetten yararlanabileceklerdir.

Akademik personellerin sadece bir faaliyet türünden (ders verme veya eğitim alma) başvurusu değerlendirilir.

Başvuru portalındaki sorulara eksik yanıt veren veya puan almak istediği ölçüt için ilgili belgeyi sisteme yüklemeyen personeller için puan sağlanamaz.

KA131 ve KA171 projelerine aynı anda başvurulabilir, her proje kendi içerisinde değerlendirilir.

Her personel kadrosunun bulunduğu bölümden/birimden değerlendirmeye alınır.

Erasmus+ Personel Hareketliliği Değerlendirme Ölçütleri

Başvuruların değerlendirilmesinde göz önüne alınacak kriterler Haliç Üniversitesi Erasmus Değişim Programı Yönergesi uyarınca,

A. Erasmus Ders Verme Hareketliliği Programı Kontenjanından Yararlanacak Akademik Personel İçin Değerlendirme Ölçütleri

NO	KRITERLER	PUAN	
1.	İlk defa Erasmus Personel hareketliliği programından faydalanacak olmak	+15	
2.	Erasmus Bölüm Koordinatörü olmak (İlgili görevlendirme 9 Ocak 2026 tarihinden eski olmalıdır. İlan sonrası yapılan görevlendirmeler için puan sağlanmaz.)	+10	
3.	Yabancı dil puanı KPDS, ÜDS, YDS ve CPE, CAE, TOEFL iBT, PTE sınavlarının KPDS-ÜDS-YDS ile eşdeğerliği veya Haliç Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan İngilizce Yeterlilik Sınavı’ndan alınacak puan	+%20	
4.	Erasmus Anlaşması yapmış olmak* Daha önceki başvurularda kullanılmayan 1 anlaşma için uygulanır. Birden fazla anlaşma için ekstra puan verilmez. <u>AB ülkeleri ve Programla ilişkili üçüncü” ülkeler</u> için uygulanır.	+10	
5.	Hizmet yılı esası:	1-5 yıl	10
		6-10 yıl	15
		11 yıl üstü	20
6.	Daha önce hareketlilik faaliyetlerinde gidilmeyen bir ülkeye/ yükseköğretim kurumuna gidecek olmak (<u>Tabloyu inceleyiniz</u>)	+10	
7.	Daha önce gidilmeyen bir bölümden gidiyor olmak	+10	
8.	Daha önce KA131 personel faaliyetine katılım gösterilmiş ise;	1 kez	-10
		2 kez	-15
		3 kez ve daha fazla	-20
9.	Mücbir sebep belirtmeksizin hareketliliğe katılmama	-10	

NOT: Puan eşitliği durumunda yukarıdaki tabloda sırasıyla 1, 4, 7, 6, 2, 5, 3 maddelerine göre öncelik sırası belirlenir.

B. Erasmus Eğitim Alma Hareketliliği Programı kontenjanından yararlanacak akademik veya idari personel için değerlendirme ölçütleri

NO	KRITERLER	PUAN
1.	İlk defa Erasmus Personel hareketliliği programından faydalanacak olmak	+15
2.	Erasmus Bölüm Koordinatörü olmak (İlgili görevlendirme 9 Ocak 2026 tarihinden eski olmalıdır. İlan sonrası yapılan görevlendirmeler için puan sağlanmaz.)	+10
3.	Yabancı dil puanı* KPDS, ÜDS, YDS ve CPE, CAE, TOEFL iBT, PTE sınavlarının KPDS-ÜDS-YDS ile	+%20

	eşdeğerliği veya Haliç Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılacak olan İngilizce Yeterlilik Sınavı'ndan alınacak puan		
4.	Erasmus Anlaşması yapmış olmak* Daha önceki başvurularda kullanılmayan 1 anlaşma için uygulanır. Birden fazla anlaşma için ekstra puan verilmez. <u>AB ülkeleri ve Programla ilişkili üçüncü ülkeler için uygulanır.</u>	+10	
5.	Hizmet yılı esası:	1-5 yıl	10
		6-10 yıl	15
		11 yıl üstü	20
6.	Daha önce hareketlilik faaliyetlerinde gidilmeyen bir ülkeye/ yükseköğretim kurumuna gidecek olmak (<u>Tablodaki anlaşmalı kurumlar</u> ve anlaşmamız olmayıp ilk kez faaliyete gidilecek kurumlar için uygulanır)	+10	
7.	Daha önce gidilmeyen bir bölümden/birimden gidiyor olmak	+10	
8.	Daha önce KA131 personel faaliyetine katılım gösterilmiş ise;	1 kez	-10
		2 kez	-15
		3 kez ve daha fazla	-20
9.	Mücbir sebep belirtmeksizin hareketliliğe katılmama	-10	
10.	İdari Personel olmak	+10	
11	Eğitim Alma Faaliyetinde dijital becerilerin geliştirilmesine yönelik faaliyetler önceliklendirilir. ¹	+10	

NOT: Puan eşitliği durumunda yukarıdaki tabloda sırasıyla 1, 4, 10, 7, 6, 2, 5, 3,11 maddelerine göre öncelik sırası belirlenir.

Diğer Değerlendirme Ölçütleri

Tüm ilgili belgelerin değerlendirmeye alınması için başvuru platformunda ibraz edilmesi gerekmektedir.

KRITERLER	PUAN
Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyetler önceliklendirilir. ²	+5
Engelli personel önceliklendirilir. ³	+10
Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel önceliklendirilir. ⁴	+10

¹ Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını içeren Personel Eğitim Alma Faaliyetleri bu kapsamda sayılır: Avrupa Öğrenci Kartı Girişimi (ESCI) araçları, dijital eğitim araçları/yazılımları, programlama ve yükseköğretim kurumlarının yönetimine ilişkin bilişim yazılım ve sistemleri ile ilgili işbaşı eğitim/egitim kurslarına katılım. İlgili faaliyetlerin Kabul Mektubunda detaylı olarak belirtilmesi gerekmektedir.

² <https://cbddo.gov.tr/SharedFolder/Server/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf> İlgili faaliyetlerin Kabul Mektubunda detaylı olarak belirtilmesi gerekmektedir.

³ 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı RG'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporu ile belirlenmiş en az %50 engel oranına sahip engelliler

⁴ Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurt dışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler" in eş ve çocukları ile

Vatandaşı olunan ÷lkeye hareketliliklere düşük öncelik verilir.	-10
Kendileri veya 1. Derece yakınları AFAD'dan afetzede yardımı alanlar önceliklendirilir.	+10

BİREYSEL DESTEK VE SEYAHAT DESTEĞİ:

Eğitim Alma ve Ders Verme faaliyetlerinde 4 gün (faaliyet günleri) + 2 gün (seyahat günleri) olmak üzere **6 günlük** bireysel destek ödemesi yapılacaktır. Aşağıdaki günlük miktarlar 6 gün için ödenir. Faaliyet talep doğrultusunda 4 günden fazla yapılırsa da fazla hibe desteğı ödenmez. Herhangi bir faaliyet içermeyen ya da gerçekleştirilen faaliyetin türüne uygun faaliyet yapıldığı belgelenemeyen günler için hibe ödemesi yapılmaz. Seyahat günlerinin faaliyetten önce ve sonra olduğu belgelendirilmelidir. **Faaliyet günü yapılan seyahatlar için bireysel destek ödemesi yapılmaz.**

Bireysel Destek tutarları:

÷lke Grupları	Misafir Olunacak ÷lke	Günlük Hibe (Avro)
1. Grup ÷lkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	171
2. Grup ÷lkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup ÷lkeleri	Bulgaristan,Hırvatistan, Kuzey Makedonya, Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan	133

Seyahat Desteğı:

Seyahat masraflarını desteklemek amacı ile yapılan ödeme türüdür.

Mesafe hesaplayıcıda çıkan kilometrenin aşağıdaki tablodaki hibe karşılığı gidiş-dönüş rakamı olup, söz konusu miktar ikiye çarpılmaz. Personelin aktarmalı olarak seyahat etmesi, aşağıda belirtilen mesafe hesaplaması ile varılan mesafeyi etkilemez.

Mesafe hesaplamaları için: [Mesafe Hesaplayıcı](#)

Seyahat Mesafesi	Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)	Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285

23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus personel hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir.

500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

Yeşil seyahat; seyahatin düşük karbon salımlı toplu ulaşım araçlarının kullanılarak gerçekleştirilmesidir. Otobüs, tren, paylaşımlı otomobil kullanımı yeşil seyahat kapsamında yer alır. Yeşil seyahat desteği alınabilmesi için gidişte ve dönüşte yeşil seyahat kullanılması ve seyahatin tamamının yarısından fazlasının yeşil araçlar kullanılarak yapılması gerekmektedir.

Yukarıda detayları verilen hibe destekleri, faaliyet öncesinde %80, faaliyet sonrasında %20 olacak şekilde iki ödeme şeklinde yapılır.

Hibe desteği dışında konaklama, bilet, vize vb işlemlerini personelin kendisi yürütmeli ve planlamalıdır. Seyahata dair bilet, uçuş kartlarının kopyaları saklanmalıdır.

İçerme Desteği (Inclusion Support):

Erasmus+ Programı, imkânı kısıtlı katılımcıların programa katılımını teşvik etmektedir. İmkânı kısıtlı olan kişi, ek finansal destek olmadığı takdirde kişisel fiziksel durumu, zihinsel durumu veya sağlık durumu, projeye/hareketlilik faaliyetine katılmasına izin vermeyen potansiyel katılımcıdır. İçerme desteğine gereksinim duyan personel başvuru döneminde ofisimiz ile iletişime geçmelidir.

İLETİŞİM

Sorularınız için:

iremnumihci@halic.edu.tr

Saygılarımızla,
Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü